

RPP. 4464.1.2022

Brok, dnia 11.08.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Gminy Brok zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych  
w Broku w roku szkolnym 2022/2023”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok**

tel. 29 745 75 87, fax. 29 745 75 54, [przetargi@brok.pl](mailto:przetargi@brok.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zapewnieniu dowozu uczniów do Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Broku w roku szkolnym 2022/2023** na trasie: *Brok – Kaczkowo Stare - Kaczkowo Nowe – Brok*. Przewóz realizowany będzie na zasadach wykonywania przewozów regularnych, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

**Ilość uczniów – 43**, liczba osób może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na skutek uzasadnionych przyczyn np. uczeń zmieni miejsce zamieszkania, nastąpią zmiany organizacyjne w szkole itp.

**Długość trasy – około 22 km.**

**Czas rozpoczęcia dowozu rano** - o godz. 7<sup>05</sup>, przyjazd do szkoły najpóźniej na godz. 8<sup>10</sup> (1 kurs).

**Czas rozpoczęcia odwozu** – po zakończeniu zajęć ok. 15<sup>20</sup> (1 kurs).

Usługi przewozowe Wykonawca powinien wykonywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej, spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny, a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.). Usługi powinny być wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi zapewnić wykonanie usługi pojazdem dostosowanym do ilości osób przewożonych tj. zapewniającym miejsca siedzące dla wszystkich uczestników kursu.

W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym pojazdem. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, przed podpisaniem umowy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie 5 dni w tygodniu (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023) tj. **od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.** z wyłączeniem:

- sobót (chyba że w sobotę odbywać się będzie odpracowywanie zajęć),



- dni ustawowo wolnych od pracy,
- przerw świątecznych i ferii zimowych,
- innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne, gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) oraz w przypadku wprowadzenia nauki zdalnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy.

#### IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Kopie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – kopię należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.
4. Kopia zezwolenia do wykonania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 180 ze zm.).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem *wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr1 do zapytania ofertowego* oraz wszystkie wymagane załączniki.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być dołączone do oferty, o ile wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Dowóz uczniów do Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Broku w roku szkolnym 2022/2023**” osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy w Broku, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok w terminie **do dnia 19 sierpnia 2022 r. do godz. 10.00.**
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje wezwanie do ich uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Wartość zamówienia należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN).
4. Cena zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.

## VII. KRYTERIA WYBORU

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie kryterium:

- najniższa cena – 100%.

Sposób obliczenia punktacji:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

## VIII. osoba do kontaktu:

Marta Kolosek – Kierownik Referatu Urzędu Gminy w Broku tel. 297457587 email: przetargi@brok.pl

Burmistrz Gminy

  
Marek Młynski



**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**  
**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Brok reprezentowana przez Burmistrza, (adres: Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, kontakt: tel.: 29 745 75 54, e-mail: sekretariat@brok.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom,

które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.



# FORMULARZ OFERTOWY

w trybie zapytania ofertowego na usługę pn.:

**„Dowóz uczniów do Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych  
w Broku w roku szkolnym 2022/2023”**

## Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

NIP .....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Dowóz uczniów do Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Broku w roku szkolnym 2022/2023” za:

Cenę netto ( za 1 kurs\* ) : ..... zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT : ..... % tj. .... Zł

(słownie złotych: .....)

Cenę brutto ( za 1 kurs\* ) : ..... zł

(słownie złotych: .....)

## Łączny koszt wykonania usługi dowozu za cały okres trwania umowy:

(ilość dni nauki szkolnej x stawka za 1 kurs x ilość kursów dziennie):  
186 dni nauki szkolnej x ..... zł netto x 2 kursy dziennie = ..... zł

Podatek VAT : ..... % tj. .... Zł

(słownie złotych: .....)

Cenę brutto ( za 1 kurs\* ) : ..... zł

(słownie złotych: .....)

Termin wykonania usługi: zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym.

*\*przez pojęcie „1 kurs” należy rozumieć przejazd wyznaczoną trasą. Nie należy łączyć kursu porannego z kursem popołudniowym – wykonawca realizuje 2 kursy dziennie*

*\*\*nie dotyczy*

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że posiadam lub dysponuję osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

**Załączniki do oferty\*\*:**

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Kopia zezwolenia do wykonania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 180 ze zm.).
3. ....

.....  
(data i podpis wykonawcy)

*\*przez pojęcie „1 kurs” należy rozumieć przejazd wyznaczoną trasą. Nie należy łączyć kursu porannego z kursem popołudniowym – wykonawca realizuje 2 kursy dziennie*