

Brok, 04.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Brok
ul. Plac Kościelny 6
07-306 Brok
NIP : 759-162-49-76

II. Nazwa zadania: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) zwanej dalej „ustawą o rewitalizacji”. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dwóch etapach.

Etap I: Opracowanie części diagnostycznej oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

W ramach etapu I zamówienia, do zadań Wykonawcy będzie należało m. in.:

1. Przeprowadzenie analizy dokumentu „Programu Rewitalizacji na terenie miasta Brok do roku 2023”.
2. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru miasta i gminy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, przy wykorzystaniu obiektywnych i weryfikowalnych mierników i metod badawczych dostosowanych do lokalnych uwarunkowań. Metodologia badawcza i ostateczny zakres badania zostanie ustalony po konsultacji z Zamawiającym. Przeprowadzenie analizy i diagnozy sytuacji w sferze społecznej, tj. zbadanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1081), niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego. Przeprowadzenie analizy i diagnozy sytuacji w innych sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji). Wskazanie terenów cechujących się kryzysem społecznym. Przekazanie Zamawiającemu wszystkich danych źródłowych, na podstawie których został opracowany w/w dokument, w formie edytowalnej elektronicznej.
3. Na podstawie ww. diagnozy wyznaczenie obszaru zdegradowanego: wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej lub środowiskowej, lub przestrzenno-funkcjonalnej, lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji).

Wykonawca powinien również uwzględnić lokalne potencjały występujące na danych obszarach (art.

15 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rewitalizacji), a także możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji). Obszar zdegradowany zostanie wyznaczony na podstawie wcześniej przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy i diagnozy gminy.

4. Przeprowadzenie debaty m.in. z pracownikami Urzędu Gminy w Broku odpowiedzialnymi za realizację GPR, Radnymi Rady Gminy w Broku, ekspertami zaproszonymi przez Zamawiającego, dotyczącej omówienia wyników diagnozy gminy i wyznaczenia obszaru rewitalizacji.
5. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji w porozumieniu z Zamawiającym: wskazanie obszaru obejmującego całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, mającego istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca powinien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji). Wskazanie powierzchni obszaru i liczby mieszkańców (w przypadku podobszarów osobno dla każdego z nich) oraz ich stosunek % względem gminy.
6. Opracowanie mapy przedstawiającej granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1 ustawy o rewitalizacji). Koszt sporządzenia mapy, wraz z pozyskaniem mapy zasadniczej od Ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Ostrowi Mazowieckiej, Wykonawca powinien zawrzeć w cenie oferty. Przekazanie Zamawiającemu w/w mapy wraz z pełnymi danymi atrybutowymi, w formie elektronicznej edytowalnej.
7. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, wraz z uzasadnieniem (diagnoza potwierdzająca spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia, zgodnie z art. 11 ust. 1- 5 ustawy o rewitalizacji, dołączona do uzasadnienia) z załącznikiem: mapą zawierającą granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
8. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:
 - a) opracowanie metodyki spotkań (každorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego), przygotowanie wizualizacji graficznych, sporządzenie w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści, przygotowanie materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby),
 - b) moderacja spotkań konsultacyjnych,
 - c) opracowanie informacji podsumowującej przebieg każdego ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji,
9. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Uczestniczenie w sesji Rady Gminy w Broku mającej na celu prezentację wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji.
11. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prezentacji multimedialnej obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzaniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji społecznych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady), udziału

w sesji Rady Gminy w Broku za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku. Przystąpienie do II etapu zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Gminy w Broku uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

Etap II: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035.

W ramach etapu II zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035 wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035 zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, wraz z aktywnym włączeniem interesariuszy rewitalizacji w proces przygotowania dokumentu (forma włączenia zostanie skonsultowana z Zamawiającym).
3. Przeprowadzenie analizy, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz Miejscowy Plan Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem.
4. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

a) opracowanie metodyki spotkań (každorazowo wymaga akceptacji Zamawiającego), przygotowanie wizualizacji graficznych, sporządzenie w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści, przygotowanie materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby),

b) moderacja spotkań konsultacyjnych,

c) opracowanie informacji podsumowującej przebieg każdego ze spotkań konsultacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji,

5. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035 przez podmioty wskazane w z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji.
6. Wprowadzenie do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035 zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
7. Opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.) oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodne z art. 51 ust. 2 ww. ustawy oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Koszt przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy ująć w cenie ofertowej.
8. Uczestniczenie w sesji Rady Gminy w Broku (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035.
9. Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:

- a) projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025-2035 wraz z uzasadnieniem – 1 egz. w edytowalnej wersji elektronicznej,
- b) dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli zaistniała konieczność jej przeprowadzenia – 1 kpl, oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
- c) raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 2 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 2 egz.,
- d) prezentacja multimedialna obrazująca założenia i cele GPR oraz projekt dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
- e) dokument: Gminny Program Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025- 2035 (4 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty) oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 egz.

W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia konsultacji społecznych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady), udziału w sesji Rady Gminy za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok na lata 2025- 2035 przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu. Zakończenie II etapu zamówienia nastąpi po uzyskaniu wpisu GPR do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi proponowany termin wykonania przedmiotowego zamówienia. Maksymalny termin wykonania – 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w postaci opracowania i uchwalenia przez radę gminy/miasta przynajmniej 2 Programów Rewitalizacji.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

VI. Wykluczenie z postępowania

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2022 r., poz. 805),
- 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu.

Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, należy załączyć do ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularza ofertowo-cenowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) była paraflowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
4. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli jest niezgodna z prawem lub z treścią zapytania ofertowego.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	10. NAZWA KRYTERIUM	11. WAGA (PKT)
1	Cena brutto wykonania zamówienia	60

2	Termin wykonania	40
	Razem	100

Punkty przyznane za podane kryteria będą liczone:

Kryterium	Opis
Cena	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{badana}}) * 100 * 60 \%$ gdzie: C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert, C badana – cena podana w ofercie ocenianej
Termin wykonania	W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za podany w ofercie przez Wykonawcę okres wykonania 7 – 10 miesięcy – otrzyma 40 punktów 11 – 12 miesięcy – otrzyma 20 punktów 13 – 15 – otrzyma 0 punktów Maksymalny okres wykonania 15 miesięcy

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania Przedmiotu Umowy, uzyskala najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz proponowany termin wykonania zamówienia

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Marta Kolosek tel. 29 745 75 87

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, e-mail: m.glebocka@brok.pl

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę można złożyć: osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Broku, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.glebocka@brok.pl
2. Ofertę należy złożyć do dnia 14.10.2024 r. do godz. 10.00. Obowiązuje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
 - b) podlegającemu wykluczeniu z postępowania
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

XIV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. Określenie warunków zmian w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie na zasadach i w zakresie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej w drodze aneksu.

XVI. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

XVII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XVIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług
4. Wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Brok reprezentowana przez Burmistrza**, (adres: Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, kontakt: tel.: [29 745 75 54](tel:297457554), e-mail: sekretariat@brok.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych

pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie

zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.