

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- odbioru odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na stałe oraz sezonowo, położonych na terenie miasta i gminy Brok,
- odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Broku,
- odbioru odpadów z jednostek podległych Gminie tj. 2 jednostek oświatowych, świetlic wiejskich, Biblioteki Publicznej w Broku, Urzędu Gminy w Broku,
- odbioru odpadów z koszy na przystankach autobusowych,
- transport wszystkich odpadów odebranych z nieruchomości do Zakładu Utylizacji Odpadów ul. Łomżyńska 11 Stare Lubiejewo 07-300 Ostrów Maz.
- dostawy worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- świadczenie w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z Przedmiotem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany ich adresów w trakcie realizacji zamówienia.

Zmawiający przekaze bazę danych punktów adresowych w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający wskazuje, aby dniem odbioru odpadów sprzed posesji był poniedziałek.

2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – zakłady usługowe, przedsiębiorstwa, sklepy.

3. Termin świadczenia usług: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów, terminy i miejsca odbioru:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Miejsce i częstotliwość odbioru	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	376,2	sprzed posesji co 2 tygodnie	
2	papier, tektura, opakowania z papieru i tektury	200101 150102	19,7	sprzed posesji , nie rzadziej niż raz w miesiącu/ PSZOK*	
3	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	200139 150102	61,1	sprzed posesji , nie rzadziej niż raz w miesiącu/ PSZOK*	
4	metale, opakowania z metali	201040 150104	5,4	sprzed posesji , nie rzadziej niż raz w miesiącu/ PSZOK*	
5	zmieszane odpady opakowaniowe	150106	81,9	sprzed posesji , nie rzadziej niż raz w miesiącu/ PSZOK*	

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg)	Miejsce i częstotliwość odbioru	UWAGI
1	2	3	4	5	6
6	szkło, opakowania ze szkła	200102 150107	55,2	sprzed posesji , nie rzadziej niż raz w miesiącu/ PSZOK*	
7	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach o kodzie 200399 (popiół), w tym leki inne niż wymienione w 200131	200132	7,7	PSZOK* sprzed posesji raz w miesiącu od 1 kwietnia do 31 października i co dwa tygodnie od 1 listopada do 31 marca PSZOK*	
8	zużyte opony	160103	10,4	PSZOK*	
9	odpady wielkogabarytowe	203007	39,6	PSZOK*	
10	baterie i akumulatory	200134	0,1	PSZOK*	
11	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające składniki niebezpieczne	200135	1,2	2 razy do roku/PSZOK*	
12	urządzenia zawierające freony	200123	4,1	2 razy do roku/PSZOK*	
13	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	200136	5,9	2 razy do roku/PSZOK*	
14	odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	200108 200201	149,4	Bioodpady co 2 tygodnie (do 1 kwietnia do 31 października), raz w miesiącu (od 1 listopada do 31 marca)/ PSZOK*	Odbiór sprzed posesji jednorazowo do 2 worków o poj. 120 l

*Odpady gromadzone w PSZOK-u należy odebrać w ciągu 7 dnia od daty telefonicznego zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy, w zależności od potrzeb.

Podane wyżej ilości stanowią prognozowane ilości szacunkowe, obliczone na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy tj. za okres od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2020 r. Ilości powyższe mogą ulec zmianie.

5. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji i odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028 ze zm.)
- 5) Uchwała nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz Uchwała nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,
- 6) uchwała Nr XI/101/2020 Rady Gminy w Broku z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brok,
- 7) uchwała Nr XI/102/2020 Rady Gminy w Broku z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brok i zagospodarowania tych odpadów.

W przypadku zmiany przepisów w terminie obowiązywania umowy świadczenie usługi należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa w powyższym zakresie.

II. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Gmina Brok obejmuje obszar o powierzchni 110,21 km², z czego 71% stanowią tereny leśne.
2. Na terenie gminy przeważa zabudowa jednorodzinna lub siedliskowa - około 1600 nieruchomości oraz trzy skupiska zabudowy letniskowej: przy ul. Brzostowej, przy ul. Ludwinowo oraz przy ul. Podducze – około 330 nieruchomości. Brak zabudowy wielorodzinnej i dużych zakładów przemysłowych.
3. Liczba mieszkańców na terenie gminy na dzień 31.10.2020 r. – 2771 osób. W mieście Brok mieszka 2/3 z tych osób.
4. Szkoły:
 - a) ZPPO w Broku, około 224 uczniów, 31 osób zatrudnionych,
 - b) Szkoła Podstawowa w Kaczkowie Starym około – 31 uczniów, 6 pracowników.
5. Ilość dróg na terenie Gminy:
 - drogi gminne – łączna długość 20 km,
 - drogi powiatowe – 21 km,
 - droga wojewódzka – 8 km,
 - droga krajowa – 1 km (obszar zabudowany)
6. Według prowadzonej przez Urząd Gminy ewidencji, na terenie gminy Brok odpady

odbierane są z 1609 nieruchomości.

7. Wykaz sołectw :

miasto Brok: Brok, Brzostowa, Zamoście, Czuraj, Stare Miasto

teren wiejski: Kaczkowo Stare, Kaczkowo Nowe, Laskowizna i Puzdrowizna, Bojany,

III. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:

1. Wymogi ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest w ciągu realizacji zamówienia do:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Gminy Brok, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

2. Miejsca zagospodarowania odpadów:

Zakład Utylizacji Odpadów ul. Łomżyńska 11 Stare Lubiejewo 07-300 Ostrów Maz.

3. Sposób odbierania odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odebranych odpadów do instalacji tego samego dnia, w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (stale i sezonowo), zgromadzonych w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brok.
- 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brok, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 5) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższą informację wraz z dokumentacją fotograficzną lub zapisem z wideo rejestratora wraz z wykazem nieruchomości (adresów - plik edytowalny lub Word) na których nieprawidłowo segregowane są odpady. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 6) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:
 - a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas

- dokonywania odbioru, jeśli jednak odpady się rozsypią należy je uprzątnąć,
- b) w przypadku zanieczyszczenia/zmieszania odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach Wykonawca odbiera odpady z miejsca wystawienia z obowiązkiem pozostawienia informacji w formie pisemnej o braku poprawnej segregacji oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego.
- 7) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów,
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 9) W przypadku wystąpienia trudności technicznych w wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania (telefonicznie, mailowo) Zamawiającego w dniu wywozu o braku możliwości dotarcia do miejsca odbioru odpadów oraz podania przyczyny niezrealizowania usługi w terminie. Brak informacji od Wykonawcy o przyczynie nieodebrania odpadów jest jednoznaczny z niezrealizowaniem usługi, zgodnie z terminem wynikającym z harmonogramu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach,
- 13) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu śledzenia pojazdów (GPS), zapewniającego identyfikację pojazdów dokonujących odbioru odpadów, śledzenie ich tras oraz ich archiwizację przez okres min 6 miesięcy wstecz.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ważenia pojazdów odbierających odpady przed i po odbiorze.

4. **Pojemniki i worki**

- 1) Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaży (tj. dostarczy do posesji) nieruchomości na terenie Gminy Brok worki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brok, zwanym dalej Regulaminem oraz przepisach obowiązujących w powyższym zakresie.
- 2) Worki muszą:
 - a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas

- normalnej eksploatacji,
- b) zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
 - c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację zawartości:
 - a. poszczególnych czterech frakcji selektywnej zbiórki odpadów: makulatura i tekstylia w workach oznaczonych kolorem niebieskim i napisem „Papier”, tworzywo sztuczne oraz metal w workach oznaczonych kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, szkło w workach oznaczonych kolorem zielonym i napisem „Szkło”, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji w workach w kolorze brązowym i napisem „Bio”. Oznaczenie powinno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.
 - b. szare worki na popiół z gospodarstw domowych z napisem „Popiół”.
- 3) liczba dostarczonych worków powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,
- 4) w przypadku, gdy dostarczona liczba worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość bezpłatnego pobrania worków w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Broku bądź w prowadzonym przez Zamawiającego PSZOK-u.

5. Harmonogram i częstotliwość odbioru

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odbiór odpadów z częstotliwością zgodną z uchwałą obowiązującą w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale, o której mowa w pkt 1), w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów przed posesją musi odbywać się w poniedziałki, a z PSZOK-u w dni robocze.
- 3) Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 4) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wykonawca zapewni odbiór w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 5) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości, adres, telefon kontaktowy pod którym należy zgłaszać problemy związane z wywozem.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości, w terminie najpóźniej 2 dni przed pierwszym odbiorem odpadów,
- 7) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz informowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

6. **Raportowanie**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
 - a) ilości odebranych odpadów [Mg] z podziałem na poszczególne frakcje;
 - b) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów [Mg];
 - c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brok.
- 2) Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie **do 7 dni** od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- 4) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
- 5) Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 6) Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

7. **Personel**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby przedmiot zamówienia realizowany był przez odpowiednią liczbę personelu posiadającego stosowne wykształcenie, przeszkolenie, uprawnienia, działającego z należytą starannością oraz zatrudnionego na umowę o pracę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać Personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.

8. **Wymogi dot. pojazdów i bazy transportowo-magazynowej.**

- 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca dysponował pojazdami, które zapewnią prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 3) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, w tym samym dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 4) Środki transportu powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 1) Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo - transportową położoną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy. W zakresie wyposażenia

- bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
- a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - b) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - c) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn zm.).

9. **Awaryjny odbiór odpadów**

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność awaryjnego odbioru odpadów.
- 2) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów pisemnie, telefonicznie lub mailowo.
- 3) Wykonawca dokona odbioru odpadów w sposób i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.