

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Brok, z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1) posortowniczych zgromadzonych w pojemnikach lub workach w kolorze czarnym;
- 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:
 - a) makulaturę i tekstylia w workach oznaczonych kolorem niebieskim,
 - b) tworzywo sztuczne oraz metale w workach oznaczonych kolorem żółtym,
 - c) szkło w workach oznaczonych kolorem zielonym,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji w workach w kolorze brązowym.
- 3) frakcji odpadów zgromadzonych w sposób selektywny w stałym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – baza RGK,
- 4) odpadów wielkogabarytowych (dwie zbiórki: jedna w pierwszym druga w drugim półroczu)

3. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- 1) posortowniczych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
- 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2022 oraz z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.);
- 3) osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz 2010 z późn zm.).

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

5. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaży (tj. dostarczy do posesji) nieruchomości na terenie Gminy worki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zwanym dalej Regulaminem.

Worki muszą:

- a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

- b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 4 frakcje: makulatura i tekstylia w workach oznaczonych kolorem niebieskim i napisem „Papier”, tworzywo sztuczne oraz metal w workach oznaczonych kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, szkło w workach oznaczonych kolorem zielonym i napisem „Szkło”, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji w workach w kolorze brązowym i napisem „Bio”. Oznaczenie powinno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.

6. Obsługiwane nieruchomości

- 1) Zamówienie obejmuje wszystkie nieruchomości na terenie gminy Brok.
- 2) Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się do odbierania odpadów posortowniczych dwukrotnie w ciągu miesiąca,
- 3) Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się do odbierania odpadów segregowanych jednokrotnie w ciągu miesiąca,
- 4) w przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji;
- 5) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu.

7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) odbieranie odpadów zmieszanych dwukrotnie w ciągu miesiąca,
- 2) odbieranie odpadów segregowanych jednokrotnie w ciągu miesiąca,
- 3) dostarczenie pojemników w celu zapewnienia odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w miarę potrzeb, lub na wezwanie Zamawiającego,
- 4) cykliczny odbiór odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji wydzielonych z frakcji zmieszanej w oddzielne pojemniki lub worki 1 raz na dwa tygodnie,
- 5) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru;
- 6) wyposażenie nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów,
- 7) dwie zbiórki odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji, jedna w pierwszym druga w drugim półroczu,

- 8) odbiór odpadów z koszy przy przystankach autobusowych w miejscowościach: Laskowizna, Puzdrowizna, Kaczkowo Stare, Kaczkowo Nowe, oraz Brok ul. Małkińska, - raz na dwa tygodnie,
- 9) dostarczenie pojemników w celu zapewnienia odbioru odpadów z cmentarza parafialnego w Broku, - w miarę potrzeb, lub na wezwanie Zamawiającego,

2. Terminy odbioru poszczególnych odpadów określa harmonogram (z uwzględnieniem dnia tygodnia oraz godzin odbioru) opracowany przez Wykonawcę na cały okres umowy i zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

- 1) harmonogram stanowić będzie integralną część umowy;
- 2) każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego oraz aneksu do umowy. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości.

3. Odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed nieruchomości w dni robocze w godz. 6.00 - 22.00 – zgodnie z przyjętym harmonogramem.

4. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca każdorazowo powiadamia Zamawiającego. Powiadomienie powinno zawierać: datę, jednoznaczną lokalizację nieruchomości, której właściciel złamał określony w ustawie obowiązek segregacji, zakres naruszenia z podstawą prawną oraz dokumentację fotograficzną. Zgłoszenia można dokonać w formie papierowej na adres Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, elektronicznie na adres sekretariat@brok.pl, lub za pomocą platformy ePUAP. Wykonawca jest obowiązany również do składania powiadomień w przypadku gdy właściciel nieruchomości gromadzi odpady komunalne poza pojemnikami i workami. Analogiczne zgłoszenia będą dotyczyły nieruchomości, których właściciele zgłosili kompostowniki a wystawili do zebrania tzw odpady biodegradowalne.

5. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;
- 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
- 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
- 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej sprawozdań wynikających z rozdziału 4b „Sprawozdawczość i analizy” ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 5) sporządzenia i przekazywanie na wniosek Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdań z obsługi trasy tj. z wykazem nieruchomości, z których zostały odebrane odpady.

IV. Dodatkowe wymagania przy realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dysponować środkami transportu trwale i czytelnie oznakowanymi, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) dysponować bazą magazynowo - transportową położoną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn zm.),
 - e) na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) dysponować potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, w tym Wykonawca jest

- zobowiązany wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania tras przejazdu, w przypadku posiadania przez Wykonawcę systemu monitoringu GPS - poprzez udostępnienie Zamawiającemu pakietu programowego wraz z oprzyrządowaniem systemu GPS, lub też innego systemu umożliwiającego potwierdzenie trasy przejazdu, na każde żądanie zamawiającego.
 - 5) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

V. Charakterystyka Gminy Brok

1. Gmina Brok obejmuje obszar o powierzchni 110,21 km², z czego 71% stanowią tereny leśne.
2. Na terenie gminy przeważa zabudowa jednorodzinna lub siedliskowa - około 1600 nieruchomości oraz trzy skupiska zabudowy letniskowej: przy ul. Brzostowej, przy ul. Ludwinowo oraz przy ul. Podducze - około 330 nieruchomości. Brak zabudowy wielorodzinnej i dużych zakładów przemysłowych.
3. Ludność gminy liczy ok. 2815 mieszkańców. W mieście Brok mieszka 2/3 z tych osób (wg. ewidencji ludności, stan na 31 października 2019 r.).
4. Szkoły:
 - a) ZPPO w Broku, około 225 uczniów, 30 osoby zatrudnione,
 - b) Szkoła Podstawowa w Kaczkowie Starym około - 20 uczniów, 5 pracowników.
5. Ilość dróg na terenie Gminy:
 - drogi gminne - łączna długość 20 km,
 - drogi powiatowe - 21 km,
 - droga wojewódzka - 8 km,
 - droga krajowa - 1 km (obszar zabudowany)
6. Według prowadzonej przez Urząd Gminy ewidencji, na terenie Gminy Brok odpady odbierane są z 1603 nieruchomości.
7. Wykaz sołectw :

Teren miasta Brok: Brok, Brzostowa, Zamoście, Czuraj, Stare Miasto oraz w miejscowościach: Kaczkowo Stare, Kaczkowo Nowe, Laskowizna i Puzdrowizna, Bojany,
8. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca - 42,5 Mg, w tym odpadów segregowanych - 15 Mg. W ciągu 11 miesięcy ≈ 467,5 Mg w tym odpadów segregowanych 165 Mg.
9. Udział morfologiczny papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w składzie morfologicznym odpadów komunalnych - 34,95 %

8. Mapka z przebiegiem dróg w Gminie Brok

