

**UCHWAŁA NR XIV/106/2025
RADY GMINY W BROKU**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy
Brok do 2030 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 278) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

inż. Piotr Radziszewski

Załącznik do uchwały nr XIX/106/2025

Rady Gminy w Broku

z dnia 29 grudnia 2025 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brok do 2030 roku (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy Brok w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją Gminy Brok.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy w Broku oraz zarządzeń Burmistrzowi Gminy Brok związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2.

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy Brok.
2. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:
 - 1) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, stowarzyszeń budownictwa społecznego oraz członków kooperatyw mieszkaniowych współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - 2) 2 mieszkańców Gminy Brok innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Brok działalność gospodarczą;
 - 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Brok działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- 5) 2 przedstawicieli Gminy Brok i jej jednostek organizacyjnych;
- 6) 2 przedstawicieli Rady Gminy w Broku;
- 7) 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji Gminy Brok uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7, wyznaczeni są po zebraniu zgłoszeń w trybie otwartego naboru.
4. Burmistrz Gminy Brok ogłasza otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 3, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o otwartym naborze na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Broku.
5. Kandydat na członka Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, może złożyć tylko jedno zgłoszenie wraz z listą poparcia, podpisaną przez:
 - 1) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, z którego kandyduje - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 2) przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub chce prowadzić taką działalność na obszarze rewitalizacji;
 - 3) właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami położonych na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela/ przedstawicieli właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości/ podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
 - 4) przedstawicieli organizacji społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na obszarze Gminy Brok - w przypadku przedstawiciela, który będzie je reprezentować;
 - 5) pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.
6. Kandydat na członka Komitetu, o który mowa w ust. 2 pkt 1 może do złożonego zgłoszenia załączyć dwie listy poparcia, podpisane przez osoby określone w ust. 5 pkt 1 i pkt 3. W takim przypadku głosy poparcia z takich list zostaną zsumowane. Jedna osoba określona w ust. 5 pkt 1 i pkt 3 może poprzeć jednego kandydata, o który mowa w ust. 2 pkt 1 tylko na jednej liście poparcia.
7. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez przedsiębiorców składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji, lub składa oświadczenie o chęci prowadzenia takiej działalności na obszarze rewitalizacji.
8. Kandydat na członka Komitetu będący właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na

obszarze rewitalizacji, a nie będący mieszkańcem obszaru rewitalizacji, wskazany przez właścicieli/ użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami składa oświadczenie potwierdzające, iż kandydat jest właścicielem/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości/podmiotem zarządzającym nieruchomościami na obszarze rewitalizacji.

9. Kandydat na członka Komitetu, o który mowa w ust. 2 pkt 6 może do złożonego zgłoszenia załączyć listy poparcia, podpisane przez osoby określone w ust. 5 pkt 1 - 5. W takim przypadku głosy poparcia z takich list zostaną zsumowane. Jedna osoba określona w ust. 5 pkt 1- 5 może poprzeć jednego kandydata, o który mowa w ust. 2 pkt 6 tylko na jednej liście poparcia.
10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 21 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia - jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach otwartego naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
12. Członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wskazuje Burmistrz Gminy Brok
13. Członek Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, jest zgłaszany przez instytucje, które będzie reprezentować.
14. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia.
15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia, w przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6, decyduje kolejność zgłoszeń.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 7 decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie otwartego naboru jest Referat Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy w Broku.
18. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami określonych w art. 2. ust. 2 ustawy o rewitalizacji grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR.
19. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
20. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
21. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu nie zgłosi się żaden kandydat lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż 7, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w ust. 1-20.
22. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz Gminy Brok powołuje Komitet w składzie zgodnym z pierwszym naborem.

23. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Gminy Brok. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania liczby 7 członków wyłonienia kandydatów dokonuje się z zastosowaniem zasad opisanych w niniejszym rozdziale w formie naboru uzupełniającego.
24. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5-7, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub z ustaniem stosunku pracy w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu. O zaistnieniu powyższego członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.
25. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego wskazanego w ust. 23, Komitet działa w składzie pomniejszonym.
26. W przypadku, gdy Komitet nie może działać w składzie pomniejszonym Burmistrz Gminy Brok rozwiązuje w drodze zarządzenia Komitet Rewitalizacji i ogłasza ponowny otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 3, na zasadach przedstawionych w niniejszym rozdziale.
27. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Brok powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) organizuje prace Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Gminy Brok lub osoby przez niego wyznaczonej. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz podejmować uchwały w tym trybie lub w trybie pisemnym.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu

odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii pisemnych.
13. Komitet wydaje opinie w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
15. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące posiedzenia Komitetu, w tym o miejscu, czasie oraz porządku obrad, imionach i nazwiskach członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treści podjętych opinii oraz wyników i sposobu głosowania, a także innych istotnych informacjach związanych z przebiegiem posiedzenia.
16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca podpisuje protokół każdego posiedzenia.
17. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4 oraz 6-7, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
18. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.
19. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej Uchwały Rady Gminy w Broku.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI NA POTRZEBY REALIZACJI
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY BROK DO 2030 ROKU**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

I. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu *(jeśli posiada)	
Adres e-mail *(jeśli posiada)	

I. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

☐

mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub społecznej inicjatywy mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego i/lub członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);

☐

mieszkaniec Gminy Brok inny niż wymienieni powyżej,

☐

przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Brok działalność gospodarczą,

☐

przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Brok działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,

☐

Przedstawiciel Rady Gminy w Broku

☐

przedstawiciel organów władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji Gminy Brok uprawnienia Skarbu Państwa.

I. Dane organizacji/instytucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka

Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pelniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	☐ TAK	☐ NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

– wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,

– zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą Rady Gminy w Broku

– wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Brok w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

– zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;

– zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;

– zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

– Administratorem danych osobowych zawartych w uwagach jest Gmina Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, tel. 29 74 575 54, e-mail: sekretariat@brok.pl, strona internetowa Urzędu: www.brok.pl
BIP Urzędu: www.bip.brok.pl

– Z Inspektorem Ochrony Danych osoby, które złożyły uwagi mogą skontaktować się drogą elektroniczną p. Krystian Kraska pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

– zebrane dane osobowe na będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy o rewitalizacji dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania gminnego programu rewitalizacji

– moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z analizą zgłoszonych uwag w przedmiocie prowadzonych konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o rewitalizacji dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania gminnego programu rewitalizacji

– zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;

- w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych moich dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzieleniu pożyczki
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

.....

(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata)