

**UCHWAŁA NR V/33/2024
RADY GMINY W BROKU**

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

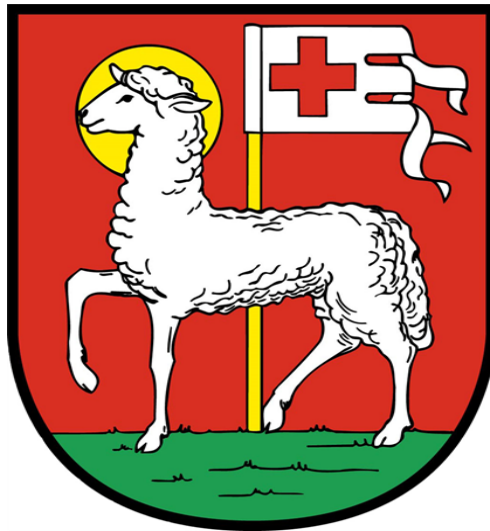
inż. Piotr Radziszewski

Załącznik do uchwały Nr V/33/2024

Rady Gminy w Broku

z dnia 25 października 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Brok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
na rok 2025**



Brok, październik 2024

Gmina Brok, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Brok poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) **Programie** - należy przez to rozumieć "Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" na rok 2025,

5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brok,

6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Broku.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Brok z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Brok i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Brok.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,

2) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2025,

3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,

5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

6) wzmocnienie potencjału organizacji,

7) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Brok uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowo powstałe. Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mają świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;

4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;

6) **jawności** - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań

publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Brok współpracuje z organizacjami w formie:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,

c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr III/10/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;

5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;

6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) kultury i tradycji,
- 7) ochrony środowiska, ekologii,
- 8) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Programu realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) Wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13-15 ustawy.

3. Zlecenie organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

4. Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych i innych podmiotów odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

6. Udzielenie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Gminy Brok dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;

2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;

3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;

5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Burmistrz Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowywany jest kolejny Program, bądź też zmiany w Programie obowiązującym.

2. Projekt Programu poddaje się konsultacji według zasad określonych w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Broku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Gminy.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji należy:

1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;

3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

8. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone zarządzeniem Burmistrza Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Brok, a organizacjami.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;

2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;

3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert;

4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;

5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

10. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

11. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

12. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.