

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH
w celu wspólnej realizacji projektu**

w ramach naboru projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie 2021-2027 dla Mazowsza, regulamin wyboru projektów dla regionu Mazowieckiego regionalnego z Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nr **FEMA.07.02-IP.01-012/24**.

GMINA BROK

jako wnioskodawca projektu ubiegającego się o dofinansowanie, działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 roku poz.1079 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, zwanego dalej projektem.

Ogłaszający konkurs:

GMINA BROK

Pl. Kościelny 6, 07-306 Brok

NIP 7591624976

§ 1

Informacje podstawowe

1. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację konkursową umieszczoną na stronach internetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego 2021-2027, Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa pełniącej rolę Instytucji Pośredniczącej pod adresem: https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_naboru/7-2-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-012-24-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/

2. Wybór partnera (zwanego dalej „Partnerem”) następuje na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy wdrożeniowej z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych.

§ 2

Cel i zakres tematyczny partnerstwa

1. Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach regulaminu wyboru projektów dla regionu Mazowieckiego regionalnego z Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nr **FEMA.07.02-IP.01-012/24**.

2.Partnerem wiodącym projektu - Wnioskodawcą będzie **GMINA BROK** zwana w dalszej części „Liderem”.

3.Celem Partnerstwa jest wspólna realizacja przedsięwzięcia zwanego „**Projektem**”. Przedsięwzięcie będzie zrealizowane w Partnerstwie zgodnie z przyjętymi przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami regulaminu naboru projektów, przepisami oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE.

4. Zgodnie z regulaminem naboru, Projekt może trwać maksymalnie 24 miesiące. Planowany termin rozpoczęcia Projektu w I kwartale 2025 roku. Wartość projektu zgodnie z regulaminem naboru nie będzie przekraczać wyrażonej w PLN równowartości 200 000 EURO.

5.Projekt ukierunkowany jest na kompleksowe wsparcie **Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Broku**, w zakresie wskazanym w Regulaminie naboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Podejmowane w projekcie działania będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek.

6. W ramach Projektu planuje się realizację zadań mających na celu bezpośrednio wsparcie nauczycieli oraz uczniów zgodnie z regulaminem naboru poprzez działania związane min. z rozwojem kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych uczniów szkoły osiągającej najniższe wyniki edukacyjne, mające na celu podniesienie świadomości w zakresie planowania ścieżki edukacyjno- zawodowej; wspieraniem podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, dodatkowymi zajęciami edukacyjno – wyrównawczymi w zakresie wyrównywania dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, zajęciami dodatkowymi, w tym pozaszkolnymi formami edukacji służącymi rozwojowi kompetencji, umiejętności, uzdolnień oraz zainteresowań uczniów poza edukacją formalną, a także działaniami integracyjnymi dla dzieci migrantów z Ukrainy oraz zajęciami z zakresu edukacji ekologicznej; doradztwem edukacyjno – zawodowym dla uczniów; szkoleniami dla nauczycieli, pedagogów i psychologów; wyposażeniem pracowni przedmiotowych oraz inne zgodnie z regulaminem naboru.

7. Szczegółowy zakres zadań zostanie zaplanowany zgodnie z potrzebami szkoły oraz regulaminem Projektu dostępnym pod adresem:

https://funduszeuedlamazowsza.eu/lista_nabory/7-2-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-012-24-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/

§ 3

Grupa docelowa Projektu

1. Wsparciem planuje się objąć uczniów i uczennice oraz nauczycielki i nauczycieli ze **Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Broku** uczestniczącej w planowanym Projekcie.
2. Uczestnikami Projektu będą osoby, które z własnej inicjatywy wyrażą wolę udziału w Projekcie, stając się uczestnikami w myśl definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027*, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

3. **Gmina Brok** będzie odpowiedzialna za rekrutację uczestników do Projektu.

§ 4

Kryteria dostępu dla partnera

1. Partnerem może zostać podmiot posiadający siedzibę i działający na terytorium Polski (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na dzień ogłoszenia konkursu), właściwy dla danej dziedziny, której dotyczy konkurs i który jest podmiotem innym niż wymienione w art. 4 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru nr FEMA.07.02-IP.01-012/24.
2. Ofertę może złożyć podmiot, który ma zarejestrowaną działalność i prowadzi nieprzerwanie działalność zgodną z celem partnerstwa i projektu.
3. Ofertę może złożyć podmiot, który nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.).
4. Ofertę może złożyć podmiot, który nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. Ofertę może złożyć podmiot, który nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Ofertę może złożyć podmiot, który nie podlega wykluczeniom z powodu podjęcia jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami o których mowa w art. 9 ust 3 Rozporządzenia nr 2021/1060.
7. Ofertę może złożyć podmiot, który posiada wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do Projektu działań.
8. Ofertę może złożyć podmiot, który posiada doświadczenie przy realizacji działań/projektów o podobnym charakterze lub zgodnym z planowanym Projektem.
9. Ofertę może złożyć podmiot, który nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

§ 5 Udział Partnera

1. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy Partnerami, organizację i realizację części form wsparcia dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz ewaluację Projektu.
2. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za organizację i realizację części form wsparcia dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz ewaluację Projektu, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań oraz ewaluację Projektu.
3. Udział Partnera w Projekcie będzie polegał między innymi na:
 - 1) Współpracy przy opracowaniu koncepcji Projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej wniosku o dofinansowanie Projektu w oparciu o dokumentację konkursową;
 - 2) Współpracy przy analizie potrzeb grup docelowych;
 - 3) Wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych oraz współzarządzanie Projektem (monitoring, zarządzanie, promocja i ewaluacja Projektu);
 - 4) Realizacji przydzielonych dla Partnera zadań w ramach Projektu;
 - 5) Współpracy w zarządzaniu Projektem w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi związanych z zaangażowaniem własnych zasobów,
 - b) realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu Projektu odnoszących się do przypisanych Partnerowi działań,
 - c) dokumentowaniu zgodnie z wytycznymi, procedurami oraz innymi rozporządzeniami w zakresie realizacji Projektu,
 - d) udziału w kontrolach Projektu przez Instytucje do tego celu upoważnione.
4. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie oraz w umowie partnerskiej.
5. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 6 Wymagania dotyczące oferty

1. Oferta musi być złożona w języku polskim i zawierać następujące dokumenty:
 - a) podpisany formularz ofertowy wraz z podpisanymi oświadczeniami stanowiący **załącznik nr 1** wraz z wymaganymi dokumentami;
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedni wyciąg z ewidencji potwierdzający formę organizacyjno– prawną podmiotu;
 - c) aktualny statut – jeżeli dotyczy danego podmiotu;
 - d) inne dokumenty potwierdzające kryteria oceny;
 - e) pełnomocnictwo osób/osoby reprezentujących/cej oferenta (jeżeli dotyczy).
2. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę do reprezentowania go w naborze, a także w realizacji Projektu, w tym w szczególności do zawarcia umowy.
5. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Liderowi w celu realizacji procesu wyboru Partnera.

§ 7

Kryteria oceny

1. Potencjalny Partner **musi spełniać kryteria zgodnie z niniejszym ogłoszeniem na Partnera oraz regulaminem projektu:** https://funduszeuedlamazowska.eu/lista_nabory/7-2-wzmocnienie-kompetencji-uczniow-nr-fema-07-02-ip-01-012-24-dla-regionu-mazowieckiego-regionalnego-rmr/

2. Pod rygorem odrzucenia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę wszystkich **wymagań formalnych** zgodnych z kartą oceny stanowiącą **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

3. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące **kryteria oceny merytorycznej**:

a) zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i na rzecz grupy docelowej projektu (*ozn. Oferent prowadzi nieprzerwanie działalność statutową w obszarze wsparcia projektu*) - **maksymalnie 10 pkt.**, przy czym:

- okres prowadzenia działalności zgodnej z celami partnerstwa nieprzerwanie 1 rok – 0 pkt.;
- okres prowadzenia działalności zgodnej z celami partnerstwa nieprzerwanie powyżej 1 roku do 5 lat – 5 pkt.;
- okres prowadzenia działalności zgodnej z celami partnerstwa nieprzerwanie powyżej 5 lat – 10 pkt.,

b) zasoby ludzkie, techniczno-organizacyjne lub finansowe umożliwiające realizację projektu w zakresie zadań partnera - **maksymalnie 20 pkt.**, przy czym:

1) potencjał finansowy potwierdzający prowadzenie działalności oraz sytuację ekonomiczną Oferenta, będzie potwierdzony udokumentowanymi obrotami podmiotu w wysokości min. 200 000,00 zł z ostatniego roku lub jeżeli podmiot działa krócej w okresie działania podmiotu – **maksymalnie 10 pkt.**

- obroty do 200 000,00 zł – 0 pkt.
- obroty powyżej 200 000,00 zł do 300 000,00 zł – 5 pkt.
- obroty powyżej 300 000,00 zł – 10 pkt.

2) zasoby ludzkie umożliwiające organizację i rozliczenie zadań Partnera będą potwierdzone posiadaniem/dysponowaniem osoby posiadającej doświadczenie

w realizacji/koordynacji co najmniej 2 projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programów Operacyjnych maksymalnie w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty współpracy - maksymalnie 10 pkt.

- 2 projekty – 0 pkt.;
- 3 projekty – 5 pkt
- od 4 projektów wzwyż – 10 pkt

c) opis koncepcji udziału w Projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań przy realizacji Projektu, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru nr FEMA.07.02-IP.01-012/24 -maksymalnie 20 pkt.

- zgodność merytoryczna zaproponowanych działań z regulaminem – maks. 10 pkt;
- spójność zaproponowanych działań zgodnie z regulaminem – maks. 10 pkt,

d) doświadczenie podmiotu-Oferent musi wykazać czy podmiot przez niego reprezentowany posiada doświadczenie w zakresie zrealizowanych/realizowanych usług/zadań w obszarze, którego dotyczy planowany Projekt – w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych z Unii Europejskiej w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) , w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty współpracy wraz z ich krótkim opisem – maksymalnie 20 pkt.

- 1 projekt – 0 pkt.;
- 2 projekty – 5 pkt
- 3 projekty – 10 pkt
- 4 projekty – 15 pkt
- od 5 projektów wzwyż – 20 pkt.

4. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **70 punktów.**

5. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej **Załącznik Nr 2.**

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- b) zawierające komplet wymaganych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

7. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta,
- b) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

8. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert należy do Ogłaszającego konkurs i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej Załącznik Nr 2 do zarządzenia oraz procedurą konkursową opisaną w § 8 .

9. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym ofertom sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
10. Wybranemu Podmiotowi, Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie porozumienia oraz w przypadku otrzymania dofinansowania umowy partnerskiej, która określi zadania Partnera oraz sposób przekazywania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera na realizację zadań w ramach Projektu.
11. **GMINA BROK** zastrzega sobie możliwość zaproszenia do realizacji Projektu partnerskiego nie więcej niż jednego Partnera, który zdobył największą ilość punktów. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.
12. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
13. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

§ 8

Procedura konkursowa

1. Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji Projektów stanowiących odpowiedź na nabór nr **FEMA.07.02-IP.01-012/24** oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej Urzędu **GMINY BROKU** www.bip.brok.pl
2. Do realizacji Projektu może zostać wybrany Oferent, który uzyska największą ilość punktów.
3. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Brok
4. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bip.brok.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - Czy oferta została złożona w terminie, w zamkniętej kopercie
 - Czy oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia
 - Czy ofertę wypełniono w języku polskim
 - Czy oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami
 - Czy oferent podpisał oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty
 - Czy oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera.
6. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
8. Ocena formalna złożonych ofert należy do Organizatora naboru i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej **Załącznik Nr 2** do zarządzenia.
9. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do Komisji Konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w ogłoszeniu oraz w **Załączniku nr 2**.
10. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów o takiej samej liczby punktów, wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
12. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
13. **Wybranemu Podmiotowi Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie porozumienia w przypadku otrzymania dofinansowania umowy partnerskiej**, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Lidera i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w Projekcie, w tym zakres realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania Projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnera Projektu; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
14. W sytuacji niewyrażenia zgody przez wybranego Partnera na zawarcie porozumienia a docelowo umowy partnerskiej na warunkach określonych przez Ogłaszającego, **GMINA BROK zastrzega sobie** prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.

§ 9

Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje. Do Formularza należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty.
2. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony,
3. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez Oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami lub dokumentami należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy Brok, Pl. Kościelny 6, 07-306 Brok za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem kuriera lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Brok pok. nr 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi adresowymi oraz tytułem „**Oferta w konkursie na partnera projektu dla SP im. M.J Pilsudskiego w Broku – działanie FEMA.07.02**”
5. Termin składania ofert: **do dnia 29.04.2024 r. do godz. 11.00**
6. Termin otwarcia ofert: **29.04.2024 r. godz. 11:30**. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Za datę skutecznego doręczenia przyjmuje się datę i godzinę wpływu korespondencji do Sekretariatu Urzędu Gminy Brok
8. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
9. **Gmina Brok** zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
10. W ramach naboru może zostać wybrany jeden Partner.

§ 10 Dodatkowe informacje

1. Kandydat na Partnera może złożyć w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze wyłącznie jedną ofertę.
2. Ogłaszający konkurs na Partnera zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
 - 2) zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie <http://bip.brok.pl>
 - 3) negocjacji działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem,
 - 4) zawarcia umowy partnerskiej z wybranym Partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym Partnerem zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
3. Ogłaszający konkurs nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
4. W przypadku unieważnienia naboru **GMINA BROK** nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty na wybór Partnera.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ocenie podlegać będą oferty spełniające kryteria formalne wymienione w ogłoszeniu.
7. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na tej samej stronie internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie na Partnera.
8. Od wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozwiązania partnerstwa w projekcie z przyczyn:
 - niezakwalifikowania w konkursie o dofinansowanie projektu;
 - nieprzyznania funduszy projektowych;
 - innych ważnych przyczyn.

§ 11 Klauzula przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Broku reprezentowany przez Burmistrza Gminy Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, tel. 29 74 575 54, e-mail: sekretariat@brok.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia partnera projektu w ramach działania „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 28.04.2022 o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

Burmistrz Gminy

/-/ Marek Młyński

