

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
BURMISTRZA GMINY BROK

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych
na terenie Gminy Brok na rok szkolny 2022/2023**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Brok na rok szkolny 2022/2023 stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §1 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Broku Nr XVIII/119/2017 z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 2502).

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Brok na rok szkolny 2022/2023 stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §3 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Broku Nr XVIII/120/2017 z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brok dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 2503).

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Broku i Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaczkowie Starym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w załączniku Nr 1 i 2 zarządzenia.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.brok.pl oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeniowych w siedzibach podległych Gminie Brok placówek oświatowych.

Burmistrz Gminy

Marek Młyński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/2022

Burmistrza Gminy Brok

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLI I INNYCH
FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA TERENIE GMINY BROK
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 14 lutego do 11 marca 2022 r. godz. 15:00	Od 4 maja do 13 maja 2022 r. godz. 15:00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Od 14 marca do 18 marca 2022 r.	Od 16 maja do 20 maja 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 marca 2022 r.	23 maja 2022 r.
4.	Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 23 marca do 8 kwietnia 2022 r. godz.15:00	Od 24 maja do 30 maja 2022 r. godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 kwietnia 2022 r.	31 maja 2022 r.

Burmistrz Gminy

Marek Młyński

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2022

Burmistrza Gminy Brok

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY BROK
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 14 lutego do 11 marca 2022 r. godz. 15:00.	Od 4 maja do 13 maja 2022 r. godz. 15:00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Od 14 marca do 18 marca 2022 r.	Od 16 maja do 28 maja 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 marca 2022 r.	23 maja 2022 r.
4.	Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 23 marca do 8 kwietnia 2022 r. godz. 15:00.	Od 24 maja do 30 maja 2022 r. godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 kwietnia 2022 r.	31 maja 2022 r.

Burmistrz Gminy

Marek Młyński