

UMOWA nr 272. .2018w Broku dnia r.

pomiędzy:

Gminą Brok z siedzibą w Broku, Plac Kościelny 6; 07-306 Brok, reprezentowaną przez **P. Marka Młyńskiego – Burmistrza Gminy**, przy kontrasygnacie P. Hanny Zajac – Skarbnika Gminy, NIP 759- 162-49-76, REGON 550667936, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

z siedzibą

zarejestrowaną w KRS pod numerem

NIP REGON.....

reprezentowanym/ą przez:

P. - Prezesa Zarządu

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści (zwana dalej „Umową”):

Słownik

§ 1.

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) pzp – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brok;
- 4) wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe z góry określone i nie ulegające zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia nawet, jeśli w momencie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac (art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego);
- 5) planie gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brok, uchwałą Rady Gminy w Broku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Brok i zagospodarowania tych odpadów, jak również inne uchwały podejmowane przez Radę Gminy w zakresie gospodarki odpadami;
- 7) bioodpadach – należy przez to rozumieć ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków,

odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;

- 8) gospodarowaniu odpadami – należy przez to rozumieć zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;
- 9) gospodarce odpadami – należy przez to rozumieć wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;
- 10) odpadach – należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany;
- 11) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- 12) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
- 13) selektywnym zbieraniu – należy przez to rozumieć zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;
- 14) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 15) drogach publicznych - należy przez to rozumieć drogę utwardzoną umożliwiającą dojazd samochodu specjalistycznego, przy czym na potrzeby Umowy nie ma zastosowania definicja określona w przepisach o drogach publicznych;

Przedmiot Umowy

§ 2.

Przedmiotem Umowy jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brok w latach 2019 /2020”, z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zapisami planu gospodarki odpadami oraz przepisami prawa lokalnego.

§ 3.

1. Zakres Umowy obejmuje, w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy, odbiór

i zagospodarowanie:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych/posortowniczych – jeden raz na 2 tygodnie;
 - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach – jeden raz na miesiąc;
 - 3) odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w miarę potrzeb, lub na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) odbiór odpadów zielonych powinien być realizowany nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie wegetacyjnym tj. od 1 kwietnia do 31 października,
 - 5) odbiór popiołu - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony oraz przeterminowane leki i chemikalia - nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - 7) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru;
 - 8) wyposażenie nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów;
 - 9) dwie zbiórki odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji w ciągu roku, jedna w pierwszym, druga w drugim półroczu;
 - 10) odbiór odpadów z koszy przy przystankach autobusowych w miejscowościach: Laskowizna, Puzdrowizna, Kaczkowo Stare, Kaczkowo Nowe, Brok – ul. Małkińska i ul. Czuraj - raz na dwa tygodnie;
 - 11) odbiór odpadów z cmentarza parafialnego w Broku - zgromadzonych przy cmentarzu, w miarę potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego.
2. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu gminy odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
- 1) zmieszanych / posortowniczych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla gminy – zgodnie z zapisami planu gospodarki odpadami;
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla gminy lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami planu gospodarki odpadami oraz z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

Uprawnienia Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zezwolenia na zbieranie odpadów/zezwolenia na przetwarzanie i transport odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
 - 3) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami;

- 4) posiada na dzień zawarcia Umowy, własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w planie gospodarki odpadami lub posiada na cały okres realizacji niniejszej umowy, umowę zawartą z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacjami zastępczymi ujętymi w planie gospodarki odpadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca przekaze kopię umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4) Zamawiającemu.

Potencjal techniczny

§ 5.

1. Zakres Umowy obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
2. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, a jedynie z terenu Gminy Brok
3. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji Przedmiotu Umowy będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub firmą Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji Przedmiotu Umowy będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
5. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji Przedmiotu Umowy będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
6. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie środki transportu wykorzystywane przy realizacji Przedmiotu Umowy, posiadały aktualne ubezpieczenia oraz przeglądy techniczne.
7. W zakresie wymagań technicznych dotyczących środków transportu wykorzystywanego przy realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni, aby:
 - 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

Worki

§ 6.

1. Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, będzie wyposażał (tj. dostarczał do posesji) nieruchomości na terenie Gminy Brok w niezbędną (nieograniczoną) ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które muszą odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz miejscowego.
2. Worki muszą:
 - 1) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - 2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy;
 - 3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów. Oznaczenie powinno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.

Wykaz nieruchomości

§ 7.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady.
2. Zamawiający w okresie trwania Umowy z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości jeżeli takie zmiany wystąpią.
3. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

Harmonogram

§ 8.

1. Terminy odbioru poszczególnych odpadów określa harmonogram (z uwzględnieniem dnia tygodnia oraz godzin odbioru) opracowany przez Wykonawcę na cały okres Umowy i zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem niniejszej Umowy (zwany dalej „Harmonogramem”).
2. Harmonogram stanowi integralną część Umowy, jako Załącznik nr 1.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości we własnym zakresie.

Termin realizacji

§ 9.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy– **1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Odbiór odpadów

§ 10.

1. Częstotliwość odbioru odpadów następować będzie z uwzględnieniem następujących terminów:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach – 1 raz na miesiąc;
 - 3) odbiór odpadów biodegradowalnych 1 raz na dwa tygodnie w okresie wegetacyjnym tj. od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz na miesiąc,
 - 4) odbioru odpadów wielkogabarytowych jeden raz w pierwszym półroczu, drugi raz w drugim półroczu,
 - 5) odbioru odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – w miarę potrzeb, lub na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) odbiór odpadów z koszy przy przystankach autobusowych w miejscowościach: Laskowizna, Puzdrowizna, Kaczkowo Stare, Kaczkowo Nowe, - jeden raz na dwa tygodnie,
 - 7) odbiór odpadów z cmentarza parafialnego w Broku, - w miarę potrzeb, lub na wezwanie Zamawiającego.

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed nieruchomości w dni robocze w godz. 6.00-22.00 – zgodnie z przyjętym Harmonogramem.

§ 11.

1. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/ worka.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - 1) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
 - 2) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Pozostałe świadczenia Wykonawcy

§ 12.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;

- 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym Umową;
 - 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji Umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. (Dz. U. z 2018 poz. 1627);
 - 5) do każdej faktury należy dołączyć raport kwartalny zawierający informacje o ilości odebranych odpadów, sposobu i miejsca ich zagospodarowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać karty przekazania odpadów, potwierdzające odebranie i przekazanie odpadów komunalnych. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z gminy,
 - 6) sporządzania i przekazywania na żądanie Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdań w obsłudze trasy tj. z wykazaniem nieruchomości z których zostały odebrane odpady.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania tras przejazdu, w przypadku posiadania przez Wykonawcę systemu monitoringu GPS - poprzez udostępnienie w siedzibie Zamawiającego pakietu programowego wraz z oprzyrządowaniem systemu GPS, lub też innego systemu umożliwiającego potwierdzenie trasy przejazdu na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i bioodpady na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

Obowiązki informacyjne

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
2. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z gromadzeniem odpadów w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją lub obowiązującymi przepisami prawa do bieżącego przekazywania raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty będą zawierały co najmniej:
 - 1) nr raportu;
 - 2) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - 3) datę sporządzenia raportu;

- 4) identyfikator punktu wywozowego;
 - 5) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 6) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 7) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
 - 8) opis sposób udokumentowania nieprawidłowości;
 - 9) liczbę załączników do raportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej o:
- 1) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Regulaminem;
 - 2) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) adresach nieruchomości, na których powstają odpady, nieuwjętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami;
 - 4) trudnościach / braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.
4. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
- 1) zmianie siedziby firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

Ochrona danych i informacji, powierzenie przetwarzania Danych Osobowych

§ 14.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn zm.) („Ustawa”).
2. Zamawiający oświadcza, że Gmina Brok jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. Ustawy, w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z ww. Ustawy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024) („Rozporządzenie”).
4. Zamawiający, jako administrator danych powierza niniejszym Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych, Wykonawca natomiast zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z polskim prawem i zgodnie z niniejszą Umową.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy, w tym w celu realizacji Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych poprzez ich: zbieranie,

utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych w systemach informatycznych.

7. Wykonawca jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych podmiotom trzecim, pod warunkiem, że będzie to miało miejsce jedynie dla celów wykonania Umowy. Podmiot trzeci, któremu Wykonawca powierzy przetwarzanie Danych Osobowych będzie świadczył swoje usługi na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy tym podmiotem trzecim a Wykonawcą, przy czym umowa taka powinna być zgodna z przepisami prawa polskiego oraz odpowiadać warunkom, na jakich Zamawiający powierzył Wykonawcy przetwarzanie Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udostępni Zamawiającemu listę wszystkich podmiotów trzecich, którym Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych Osobowych zgodnie z niniejszym ustępem.
8. Wykonawca będzie przetwarzał Dane Osobowe pod następującym adresem: lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony, chyba, że zgodnie z ust. 7. niniejszego § 14. Wykonawca powierzy przetwarzanie Danych Osobowych podmiotowi trzeciemu. Wówczas Dane Osobowe będą przetwarzane pod adresem rejestrowym tego podmiotu trzeciego lub w innym miejscu uzgodnionym przez podmiot trzeci i Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać Danych Osobowych do podmiotów zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania technicznych i organizacyjnych środków, które zapewniają bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych w sposób zgodny z Umową, Ustawą oraz Rozporządzeniem lub w przepisach, które zastąpią lub zmieniają wskazane akty prawne. W szczególności, Wykonawca powinien zabezpieczyć Dane Osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku jakiegokolwiek naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy, do niewykorzystywania przekazanych mu na podstawie Umowy Danych Osobowych dla celów innych niż określone w Umowie.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, niezbędnych informacji na temat wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę.
12. W czasie trwania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy za 48 godzinnym uprzedzeniem. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli oraz udostępni Zamawiającemu wgląd w dokumentację i systemy informatyczne służące do przetwarzania Danych Osobowych, jak również zobowiązuje się bezzwłocznie usuwać dostrzeżone nieprawidłowości w zakresie przetwarzanych Danych Osobowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Danych Osobowych w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub do usunięcia wszystkich Danych Osobowych w terminie trzech dni od otrzymania takiego polecenia od Zamawiającego, jak również do spowodowania zwrotu lub usunięcia Danych Osobowych przez podmiot trzeci, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie Danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Usunięcie Danych Osobowych należy rozumieć, jako zmodyfikowanie ich w taki sposób, aby niemożliwe było ustalenie tożsamości osoby, której dotyczą. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy danych obejmujących informacje, do których przechowywania Wykonawca i/lub jego podwykonawcy są zobowiązani na podstawie osobnych przepisów, np. ewidencja odpadów, rozliczenia.
14. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać,

nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych przekazanych na podstawie Umowy, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie

15. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich Danych Osobowych, danych lub informacji opisanych w ust. 14 i 15 powyżej, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja Przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej Ustawy.
18. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane Dane Osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
19. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
20. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-19 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 15.

1. Rozliczanie wykonania Przedmiotu Umowy dokonywane będzie w cyklu kwartalnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kwartalnego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę VAT.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu po każdym okresie rozliczeniowym.
4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy raport kwartalny zawierający informacje o ilości odebranych odpadów, sposobu i miejsca ich zagospodarowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać karty przekazania odpadów, potwierdzające odebranie i przekazanie odpadów komunalnych. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Brok.

§ 16.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie złotych:.....) netto, z % podatkiem VAT w wysokościzł (słownie złotych:.....),zł brutto (słownie złotych:

.....).

2. Cena brutto za jeden cykl kwartalny:zł (słownie złotych:.....).
3. Wartość całkowita Przedmiotu Umowy, ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji Umowy.

§ 17.

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany cykl kwartalny rozliczeniowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr.:
w banku:
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
2. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 Umowy, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Wyłącznie odpowiedzialnym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy jest Wykonawca.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury częściowej lub ostatecznej naliczone kary umowne.

Odstąpienie od Umowy

§ 18.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi winę w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z warunkami Umowy;
 - 2) Wykonawca przestanie posiadać uprawnienia, o których mowa § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) naruszenia tajemnicy Umowy oraz naruszenie Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

Kary umowne

§ 19.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 16 ust. 1 Umowy;
- 2) za każdorazowe nieprzekazanie w terminie określonym Umową raportów, informacji oraz sprawozdań, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, § 13 ust. 1 i 4 Umowy w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za każdorazowe nieodebranie odpadów w terminie określonym w Harmonogramie w wysokości 5 000 zł (słownie pięć tysięcy złotych);
- 4) za każdorazowe stwierdzenie nieoznakowania, nieczytelnego oznakowania, lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania Przedmiotu Umowy, poprzez nieumieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych);
- 5) za każdorazowe nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy zanieczyszczeń w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych);
- 6) za mieszanie segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego zmieszania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej lub kar umownych z należności Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 16, z zastrzeżeniem art. 145 pzp.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda przeniesienia wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 20.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości Przedmiotu Umowy w kwociezł (słownie złotych:.....), w formie: wpłata na konto bankowe.

2. Strony ustalają, że zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń wynikających z nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych w przypadkach określonych w § 19.

3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z Umową wykonanie zamówienia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Korespondencja

§ 21.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Gmina Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok;
 - 2) Wykonawcy:
2. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy Stron wymienione w ust. 1.
3. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany umowy.

Koordynatorzy

§ 22.

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie:

Andrzej Zdziarski tel. 297457574, 604 070 357 mail zgkim@brok.pl.
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: [...].

Spory

§ 23.

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Załączniki

§ 24.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy są :
 - 1) Harmonogram odbierania odpadów;
 - 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

Zapisy końcowe

§ 25.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;

- 3) zmiany podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - 6) zmiany Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych;
 - 7) zaistnienia zmiany w budżecie gminy dokonanej z uwzględnieniem art. 231 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
 - 8) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądź, zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
 4. Nie wymaga zmiany Umowy jakakolwiek zmiana danych dotycząca koordynatorów umowy, o których mowa w § 22.

Odpowiedzialność

§ 26.

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy .

§ 27.

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy pzp i Kodeksu cywilnego oraz przepisy związane gospodarką z odpadami.

§ 28.

Niniejsza Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

