

**Uchwała Nr
Rady Gminy w Broku
z dnia 2023 r**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z 2023 r. poz. 951) Rada Gminy w Broku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Brok, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 1.

Łączną kwotę środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na dotacje udzielane z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Brok (dalej zwana również „dotacją”) określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 2.

1. Dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Brok, położonych na terenie gminy Brok, może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z 2023 r. poz. 951).
2. Dotacja może być udzielona w wysokości 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona również do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) jeżeli stan zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych na wykonanie prac przy danym zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 3.

O udzielenie dotacji, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczana do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 4.

1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, jeżeli ubieganie się przez taki podmiot o dotację związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pomoc de minimis zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).
3. Dany podmiot (przedsiębiorca) może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 EUR oraz 100 000 dla przedsiębiorców w sektora drogowego transportu towarów, a dodatkowo podmiot spełnia warunki objęte niniejszą uchwałą.
 4. Podmiot ubiegający się o dotację, będący przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz 2022 r. poz. 807):
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. r. 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5.

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Burmistrza Gminy Brok, w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace inwestycyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Broku.
5. Wnioski złożone po terminie, niepoprawnie wypełnione lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Burmistrz informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni dnia upływu terminu naboru wniosków.
6. Ocenione pod względem formalnym wnioski nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy.
7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6.

Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- a. Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- b. Dokumentację fotograficzną
- c. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- d. Zgodę właściciela zabytku będącego nieruchomością lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, których dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem, dzierżawcą lub jednostką organizacyjną, na rzecz której ustanowiony został trwały zarząd,
- e. Projekt budowlany, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku stanowiącym nieruchomość lub program prac konserwatorskich, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku stanowiącym rzecz ruchomą,
- f. Kosztorys prac,
- g. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- h. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- i. Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy (nie dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi),
- j. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.

§ 7.

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) beneficjenta,
 - 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Brok na dany rok.
3. Wnioskodawcy, których wnioski podlegały rozpatrzeniu, informowani są pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.
4. Informacja o przyznaniu dotacji zamieszczana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brok.

§ 8.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, dopuszczalne jest proporcjonalne ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

§ 9.

1. Udzielenie dotacji następuje w formie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Brok a podmiotem, któremu przyznano dotację w wyniku rozpatrzenia wniosku.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest w terminie do 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy w Broku uchwały, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Niepodpisanie umowy przez podmiot, któremu przyznano dotację, w terminie wskazanym w ust. 2, oznacza rezygnację z przyznanej dotacji.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - a. Szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,

- b. Wysokość przyznanej dotacji oraz sposób i zasady jej wypłaty,
- c. Zasady i procedurę kontroli wykorzystania dotacji,
- d. Sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 10.

1. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji prac, na które przyznana była dotacja, podmiot któremu udzielono dotacji składa Burmistrzowi Gminy Brok sprawozdanie z realizacji tych prac. Do sprawozdania podmiot obowiązany jest dołączyć faktury VAT lub inne dokumenty księgowe potwierdzające dokonanie płatności za wykonanie objętych dotacją prac.
2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, na rachunek bankowy Gminy Brok.

§ 11.

1. Burmistrz Gminy Brok prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące dane dotyczące każdej dotacji:
 - a. Oznaczenie zabytku, miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - b. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę lub firmę jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej, której udzielono dotacji,
 - c. Informację o wysokości przyznanej dotacji, kwocie przekazanej beneficjentowi oraz kwocie rozliczonej dotacji.

Załącznik Nr 1 do zasad udzielania dotacji celowej

z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub z
najdującym się w gminnej ewidencji zabytków

W N I O S E K

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu, adres e-mail	
Osoba prawna	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	
REGON	
Forma organizacyjno-prawna	
Imię i nazwisko, funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu, adres e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy	
Nazwa banku, nr konta	
Informacje o zabytku	
Nazwa zabytku	
Adres/miejsce położenia	

Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków Data wpisu						
Tytuł prawny do zabytku						
Zakres prac lub robót,						
Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)						
Uzyskane pozwolenia: 1) na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, 2) pozwolenia na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (nazwa organu wydającego, numer dokumentu, data wydania)						
Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania						
Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Brok	Środki własne	Inne źródła
Ogółem:						
Oświadczenia:						
Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Brok określonych w uchwale Rady Gminy w Broku.						
Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.						
W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis*: 1. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających bieżący rok podatkowy otrzymał: 1) pomoc de minimis o łącznej wartości zł, stanowiącej równowartość euro,						

2) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości zł, stanowiącej równowartość euro,

3) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący, podmiot który reprezentuję nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.*

3. Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

***niepotrzebne skreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brok (adres: Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, nr tel. 29 74 575 54, adres e-mail: sekretariat@brok.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspekto@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Brok gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w przypadku zawartej umowy o dotację (art.6 ust. 1 lit b RODO) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) w zw. z uchwałą NR ../...../2023 Rady Gminy w Broku z dnia 2023 r w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Brok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Pani/Pana a dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. przez lat.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. 9) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej, dostawcy usług brakowania dokumentacji i nośników danych. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.	
Załączniki (zaznaczyć właściwe):	
☐	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
☐	Dokumentacja fotograficzna
☐	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
☐	Zgoda właściciela zabytku będącego nieruchomością lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, których dotyczy wnioski o udzielenie dotacji, w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem, dzierżawcą lub jednostką organizacyjną, na rzecz której ustanowiony został trwały zarząd,
☐	Projekt budowlany, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku stanowiącym nieruchomość lub program prac konserwatorskich, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku stanowiącym rzecz ruchomą,
☐	Kosztytarys prac,
☐	Pozwolenie właściwego Konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji
☐	Pozwolenie na budowę Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają pozwolenia lub zgłoszenia na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
☐	Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy (nie dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi)
☐	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.
☐	Dokumenty dot. pomocy de minimis
☐	Inne....
Miejscowość data	Podpis