

Projekt

z dnia 13 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX/...../2021
RADY GMINY W BROKU**

z dnia 2021 r.

z dnia

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2022 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Sylwester Runo

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/...../2021

Rady Gminy w Broku

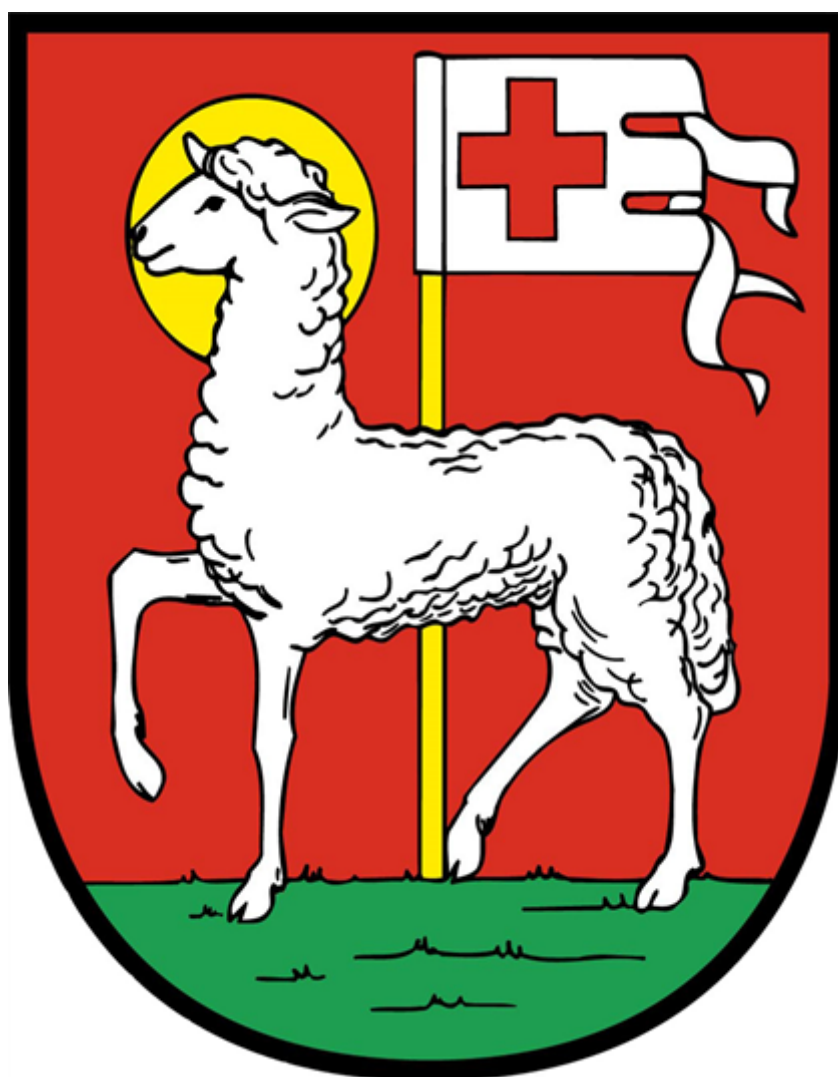
z dnia 2021 r.

Załącznik do uchwały Nr XIX/...../2021

Rady Gminy w Broku

z dnia

„Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2022



Gmina Brok, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Brok poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć "Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" na rok 2022,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brok,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Broku

2. Program obejmuje współpracę Gminy Brok z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Brok i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Brok.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2022,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,

- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 7) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Brok uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowopowstałe. Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmocniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;
- 2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mają świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;
- 3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;
- 4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;
- 6) **jawności** - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz

o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Brok współpracuje z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,
 - c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr III/10/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) kultury i tradycji,
- 7) ochrony środowiska, ekologii,
- 8) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Programu realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program Będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13-15 ustawy.

3. Zlecenie organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

4. Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych i innych podmiotów odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

5. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

6. Udzielenie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się kwotę w wysokości 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Gminy Brok dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Burmistrz Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowujemy jest kolejny Program, bądź też zmiany w Programie obowiązującym.

2. Projekt Programu poddaje się konsultacji według zasad określonych w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Broku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

8. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone zarządzeniem Burmistrza Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Brok, a organizacjami.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert;
- 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
- 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

10. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

11. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

12. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) nakłada w art. 5a ust. 1 na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje zarówno zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.