

UCHWAŁA NR XXIX/192/2018
RADY GMINY W BROKU

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok.**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.) – Rada Gminy w Broku uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXII/126/2005 Rady Gminy w Broku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Sylwester Runo

Załącznik do uchwały Nr XXIX/192/2018
Rady Gminy w Broku
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *ustawa o pomocy społecznej* – ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
- 2) *ustawa o systemie oświaty* – ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1457 z późn.zm.);
- 3) *dochód na osobę w rodzinie* - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*;
- 4) *uzyskany dochód* – miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz.1769 i 1986 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700);
- 5) *ustawa o świadczeniach rodzinnych* - ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o *świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2017 r., poz.1952)

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 4. Stypendia szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Brok;
- 2) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie , w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- e) alkoholizm lub narkomania,
- f) wielodzietność,
- g) rodzina niepełna, a także, gdy wystąpiło zdarzenie losowe, o którym mowa w § 16 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
 - c) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów;
- 3) pomocy rzeczowej zależnej od potrzeb, uzdolnień i zainteresowań ucznia, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, książek do nauki języka obcego,
 - b) plecaka, kalkulatora, innych artykułów przyborów szkolnych,
 - c) stroju gimnastycznego, w którego skład mogą wchodzić: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, obuwie typu sportowego (2 razy na semestr),
 - d) stroju galowego, w którego skład może wchodzić odzież i obuwie (jeden komplet na rok szkolny),
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu: biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
 - f) zakupu komputera, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania związanego z kształceniem,
 - g) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, np. instrumenty muzyczne.
- 4) w zależności od profilu szkoły pokrycie kosztów zakupu wymaganej odzieży oraz innych artykułów i przyborów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Gminy Brok uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od 1 do 4 nie jest możliwe lub celowe.

2. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

3. Poniesione koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione i pozostawać w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa Burmistrz Gminy Brok uwzględniając zapisy art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy *o świadczeniach rodzinnych*, dochód na osobę w rodzinie oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Brok z budżetu państwa.

2. Uczeń, otrzymujący inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy *o świadczeniach rodzinnych*, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy *o świadczeniach rodzinnych*.

3. Wysokość stypendium ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 6 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia oraz innymi okolicznościami jego rodziny, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy *o systemie oświaty*, uczniowi przysługuje stypendium szkolne podwyższone o 20% w stosunku do stypendium szkolnego ustalonego zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 powyżej.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendia szkolne przyznawane są:

- 1) na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w szkole, do której uczeń uczęszcza w przypadku uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok i uczących się w szkołach, dla których Gmina Brok jest odpowiednio organem prowadzącym lub dotującym;
- 2) do 15 października danego roku akademickiego w przypadku słuchaczy kolegiów;
- 3) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brok, uczących się w szkołach, dla których Gmina Brok nie jest organem prowadzącym ani dotującym lub uczniów uczących się poza Gminą Brok.

2. Wnioski mogą być złożone po terminie określonym w ust. 1 w szczególnych przypadkach, tj.:

- 1) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zamieszkania, w okresie składania wniosków;
- 3) nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej rodziny;

4) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie.

3. W przypadku osób składających wnioski po 15 września stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od miesiąca, w którym złożony został wniosek i nie dłuższy niż do czerwca danego roku szkolnego.

4. W pozostałych przypadkach wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, zasiłek chorobowy, renta, emerytura, praca dorywcza) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem członków gospodarstwa domowego znajdującym się we wniosku;

2) w przypadku osób bezrobotnych:

a) zarejestrowanych w Urzędzie Pracy:

- zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został lub

- zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i braku prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek,

b) niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy oraz o niezyskaniu żadnego dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek;

3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o rodzaju formy opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej oraz oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z tej działalności w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek;

4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych z urzędu gminy, w której są one położone oraz oświadczenie dotyczące faktycznego prowadzenia gospodarstwa rolnego (użytkowania rolniczo działki rolnej) lub nie osiągnięcia żadnych dochodów z posiadanego gospodarstwa rolnego;

5) zaświadczenie albo oświadczenia o wysokości otrzymanych świadczeń rodzinnych za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek, z wyłączeniem osób, które pobierają te świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Broku,

6) zaświadczenie albo oświadczenia o wysokości otrzymanego dodatku mieszkaniowego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek, z wyłączeniem osób, które pobierają to świadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Broku,

7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek.

2. W przypadkach rodzin, w których członkami gospodarstwa domowego są uczniowie szkół policealnych i studenci uczelni wyższych wnioskodawcy dołączają zaświadczenie albo oświadczenie o pobieraniu nauki.

3. Osoby nie mające stałego zameldowania na terenie Gminy Brok wypełniają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Brok z zamiarem stałego pobytu.

4. Rodziny korzystające ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej składają zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej pobierania świadczenia pieniężnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 10. Postępowania dotyczące przyznania stypendiów szkolnych prowadzi Urząd Gminy w Broku.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 2 udzielane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3 udzielane jest przez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium.

4. W przypadku stypendium szkolnego zrealizowanego w formie świadczenia pieniężnego podstawą rozliczenia się są rachunki, faktury oraz inne dokumenty finansowe wystawione na imię i nazwisko ucznia, któremu stypendium szkolne zostało przyznane.

§ 12. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium oraz dyrektor szkoły, są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy Brok, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej

właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

6. W przypadku stwierdzonych dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny, wskazującą, że osoba ta lub rodzina jest w stanie przewyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości, Burmistrz może odmówić przyznania świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 1.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Brok znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 14. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza kryterium dochodowe na osobę w rodzinie wymagane przy ubieganiu się o stypendium szkolne, określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*.

§ 15. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej jednokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy *o świadczeniach rodzinnych*.

§ 16. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są jakiegokolwiek zjawiska zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, których nie można było przewidzieć, ani im przeciwdziałać, a w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) zniszczenie, kradzież lub zagubienie podręczników, pomocy szkolnych;
- 7) kradzież mienia rodziny;
- 8) nagłe, drastyczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest:

- 1) na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składane są w Urzędzie Gminy w Broku.

3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 9 niniejszego regulaminu.

§ 20. Postępowania dotyczące przyznania zasiłków szkolnych prowadzi Urząd Gminy w Broku.

§ 21. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej, niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Brok zgodnie z art. 90 r ustawy *o systemie oświaty*.

§ 22. Wysokość zasiłku szkolnego określa Burmistrz Gminy Brok uwzględniając wysokość dotacji celowej, z zastrzeżeniem § 15 niniejszego regulaminu.