

## Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....

odbytego w dniu .....

1. Zebranie zwołał/zwołali..... wg statutu sołectwa. Na ogólną liczbę uprawnionych do głosowania ..... osób, obecnych na zebraniu wiejskim wg załączonej listy obecności do protokołu było ..... osób.

Zebranie rozpoczęło się o godz. .... w sali ..... Zebranie

odbyło się: w I terminie/ w II terminie po 30 minutach przerwy od pierwszego terminu zebrania.<sup>1)</sup>

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa oraz .....

.....

.....

których powitał/a .....

3. Na przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym wybrano .....

.....

„za” ..... , „przeciw” ..... , „wstrzymujących się” .....

Na protokolanta w głosowaniu jawnym wybrano .....

.....

„za” ..... , „przeciw” ..... , „wstrzymujących się” .....

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1) Powitanie uczestników i otwarcie zebrania;

2) Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;

3) Stwierdzenie ważności obrad zebrania;

4) Przyjęcie porządku obrad zebrania wiejskiego;

5) Propozycje przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok ..... – dyskusja;

6) Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia wniosku o przyznaniu środków z funduszu sołeckiego na rok .....;



7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały Nr ...../..... zebrania wiejskiego sołectwa .....  
w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego na ..... r.  
„za” było ..... uczestników zebrania, „przeciw” ....., „wstrzymało się” od głosu  
.....

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta

Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu do protokołu.

8. Wolne głosy i wnioski.

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

Na tym protokole zakończono obrady.

1) Niepotrzebne skreślić