

**UCHWAŁA NR XV/98/2016
RADY GMINY W BROKU**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Brok z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na lata 2017-2021”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2021” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

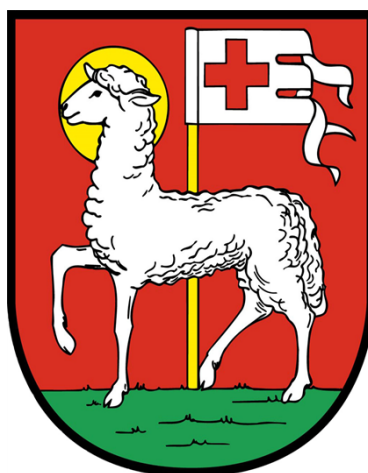
Sylwester Runo

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/98/2016

Rady Gminy w Broku

z dnia 30 listopada 2016 r.

**„Wieloletni program współpracy Gminy Brok
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2021”.**



Gmina Brok, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Brok poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć "Wieloletni program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2021",
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Broku,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Broku

2. Program obejmuje współpracę Gminy Brok z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Brok i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,

- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada Gminy i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Burmistrz Gminy w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
 - a) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych gminy,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników gminy,
 - c) przedstawiania Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Merytoryczne Referaty oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie:

- 1) bieżącej współpracy z organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji – Sekretarz Gminy,
- 2) kultury i kultury fizycznej – Biblioteka Publiczna w Broku,
- 3) dostarczania informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich – Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Inwestycji i Ochrony Środowiska,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) inne referaty oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie wynikającym z potrzeb.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Brok uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowopowstałe. Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmocniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;
- 2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mają świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Samorząd oczekuje od

organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

- 3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;
- 4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;
- 6) **jawności** - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy pozafinansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Brok współpracuje z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do

projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,
 - c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr III/10/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) kultury i tradycji,
- 7) ochrony środowiska, ekologii,
- 8) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Programu realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.brok.pl na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Broku.
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.brok.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.brok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Broku,
- 8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Gminy bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Burmistrz Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na poszczególne lata obowiązywania Programu.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Gminy Brok dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Burmistrz Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowywany jest kolejny Program, bądź też zmiany w Programie obowiązującym.

2. Projekt Programu poddaje się konsultacji według zasad określonych w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel lub przedstawiciele wyznaczeni przez Burmistrza Gminy,
- 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do niniejszego programu.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty

10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

11. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone zarządzeniem Burmistrza Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Brok, a organizacjami.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 4;
- 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
- 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

13. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

14. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przewodniczący Rady
Gminy

Sylwester Runo

Zobowiązanie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert
na realizację zadań publicznych samorządu gminy
w otwartym konkursie ofert

Ja **nież** **podpisany/a** (imię i nazwisko)

.....

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am
związany/a

z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w
szczególności, że nadal byłem/am bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 4) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć
w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.

.....

(data i podpis członka komisji)

Uzasadnienie

Przedłożenie projektu uchwały pod obrady sesji wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 (art. 5a ust. 1 i 2).

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Runo